



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024

№ 477-п

г. Кодаинск

Об утверждении порядка установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кежемский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст.2, 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 17, 20, 32 Устава Кежемского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кежемский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Кежемского района от 22.07.2014 № 792-п «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кежемского района»;

- постановление Администрации Кежемского района от 17.04.2015 № 364-п «О внесении изменения в постановление Администрации района от 22.07.2014 № 792-п»;

- постановление Администрации Кежемского района от 13.08.2015 № 769-п, «О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.07.2014 № 792-п»;

- постановление Администрации Кежемского района от 30.10.2015 № 995-п «О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.07.2014 № 792-п»;

- постановление Администрации Кежемского района от 29.08.2017 № 655-п «О внесении изменения в постановление Администрации района от 22.07.2014 № 792-п «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кежемского района»;

- постановление Администрации Кежемского района от 22.12.2017 № 1045-п «О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.07.2014 № 792-п «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кежемского района»;
- постановление Администрации Кежемского района от 26.09.2018 № 653-п «О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.07.2014 № 792-п «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кежемского района»;
- постановление Администрации Кежемского района от 19.04.2019 № 287-п «О внесении изменений в постановление администрации Кежемского района от 22.07.2014 № 792-п «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кежемского района»;
- постановление Администрации Кежемского района от 20.06.2019 № 455-п «О внесении изменений в постановление администрации Кежемского района от 22.07.2014 № 792-п «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кежемского района»;
- постановление Администрации Кежемского района от 11.11.2019 № 765-п «О внесении изменений в постановление администрации Кежемского района от 22.07.2014 № 765-п «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кежемского района»;
- постановление Администрации Кежемского района от 17.12.2019 № 885-п «О внесении изменений в постановление администрации Кежемского района от 22.07.2014 № 792-п «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кежемского района»;
- постановление Администрации Кежемского района от 27.02.2020 № 120-п «О внесении изменений в постановление администрации Кежемского района от 22.07.2014 № 792-п «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кежемского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Шнайдер А.Ф.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Кежемский Вестник».

Глава района



О.В. Желябин

специалист отдела

документационного обеспечения и контроля

Администрации Кежемского района

24.07.2024

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЕЖЕМСКИЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кежемский район (далее - Порядок, дошкольное образовательное учреждение, учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует установление, взимание и использование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кежемский район (далее - родительская плата).

1.2. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы устанавливается в соответствии с Методикой определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кежемский район согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

2.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующими нормативными правовыми актами Красноярского края, и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных

образовательных организациях, находящихся на территории Красноярского края, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.4. Размер родительской платы подлежит индексации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.6. Информация о родительской плате за присмотр и уход за детьми размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее ЕГИСОО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИСОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. ВЗИМАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер родительской платы в группах кратковременного пребывания детей составляет 958 рублей на одного ребенка в месяц, в группах полного дня 2300 рублей на одного ребенка в месяц.

3.2. Основанием для начисления родительской платы является табель учета посещаемости детей.

3.3. Родительская плата за текущий месяц вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным на основании квитанции через кредитные организации, в том числе с использованием банковских карт или наличными денежными средствами в кассу Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

3.4. Родительская плата зачисляется на единый счет бюджета Кежемского района для последующего зачисления на лицевые счета дошкольных образовательных учреждений

3.5. Излишне внесенная сумма родительской платы зачисляется в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.

3.6. В случаях исключения ребенка из дошкольного образовательного учреждения, или полного освобождения от родительской платы в соответствии с п. 4.1 настоящего Порядка, возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) из кассы «Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

3.7. В случае непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения без уважительной причины с родителей (законных представителей) взимается родительская плата за дни непосещения без учета расходов на организацию питания.

3.8. В случае непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения по уважительной причине с родителей (законных представителей) родительская плата не взимается за то количество дней, которые были пропущены по уважительной причине.

3.9. Уважительными причинами непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения являются:

а) пропуск по болезни ребенка:

- экстренное заболевание;

- плановое лечение ребенка - согласно заявлению одного из родителей (законного представителя) о сохранении за ребенком места в дошкольном образовательном учреждении;

б) пропуск по причине санаторно-курортного лечения согласно заявлению одного из родителей (законного представителя) о сохранении за ребенком места в дошкольном образовательном учреждении;

в) закрытие дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другую образовательную организацию);

г) период, когда ребенок, оставшийся без попечения родителей, помещен в учреждение временного пребывания (учреждение здравоохранения, учреждение социальной защиты и др.);

д) отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении, но не более 90 рабочих дней в год (начиная с 1 сентября каждого учебного года до 31 августа следующего года (для детей, уже посещающих дошкольное образовательное учреждение), или с даты поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение впервые и до 31 августа следующего года) по причинам личного характера - согласно заявлению родителей (законных представителей) о сохранении за ребенком места в дошкольном образовательном учреждении с указанием даты выбытия и выхода ребенка в дошкольное образовательное учреждение, предоставляемого ими в дошкольное образовательное учреждение до начала периода отсутствия;

е) нахождение ребенка на карантине по причине его контакта с инфицированным больным - на основании справки установленного образца, выданной учреждением здравоохранения;

ж) нахождение ребенка на обучении с применением дистанционных образовательных технологий, реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии воспитанника и педагогических работников - на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения о реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в отношении данного ребенка;

з) отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации по причине невозможности его перевода в другую

группу;

и) очередного ежегодного отпуска одного из родителей.

В каждом случае непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения, кроме подпункта "д", родители (законные представители) обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия, с предоставлением копий документов, заверенных в установленном законом порядке, а также медицинской справки установленного образца, выданной учреждением здравоохранения с учетом сроков отсутствия ребенка, предусмотренных СанПиН.

3.10. Контроль и ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.11. В случае несвоевременного внесения родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством.

4. СЛУЧАИ, КОГДА РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА НЕ ВЗИМАЕТСЯ

4.1. Родительская плата не взимается:

- а) за присмотр и уход за детьми-инвалидами;
- б) за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- г) за присмотр и уход за детьми из семей лиц, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции).

4.2. Основанием для освобождения родителей (законных представителей) от родительской платы является предоставление родителями (законными представителями) в дошкольное образовательное учреждение следующих документов:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

для представителя по доверенности - копия доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (законного представителя) ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка или свидетельства об усыновлении ребенка при предъявлении оригинала документа;

для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

для категории детей-инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

для категории детей с туберкулезной интоксикацией - заключение учреждения здравоохранения о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;

для категории детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции перечень документов определен в Постановлении Администрации Кежемского района от 14.11.2022 № 793-п «Об утверждении Порядка обращения и порядка предоставления меры социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции».

4.3. При наличии нескольких оснований для предоставления меры социальной поддержки в заявлении указывается только одно из них по выбору заявителя.

4.4. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов в дошкольное образовательное учреждение, которое посещает ребенок.

4.5. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в дошкольное образовательное учреждение:

- а) на бумажном носителе лично;
- б) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
- в) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты муниципального общеобразовательного учреждения;
- г) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- д) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

4.6. Заявитель обязан уведомить дошкольное образовательное учреждение о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки в срок - не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

4.7. Заявитель несет предусмотренную законом ответственность в случае не уведомления дошкольного образовательного учреждения о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок.

4.8. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

- а) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;
- б) прекращение образовательных отношений с лицом, которому предоставляется мера социальной поддержки;
- в) смерть воспитанника, которому предоставляется мера социальной поддержки или признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

г) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение:

д) прекращение обстоятельств, дающих право заявителю на получение данного вида социальной поддержки.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Средства от родительской платы использовать следующим образом:

- 70% от общей суммы данных средств направлять на питание;
- 30% от общей суммы данных средств направлять текущие нужды дошкольных образовательных учреждений по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей.