УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

«Лесная сказка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Моргачева

« 11 » марта 2024 год

**КОРПОРАТИВНАЯ ПРОГРАММА**

«Укрепление здоровья на рабочем месте

 сотрудников МКДОУ «Лесная сказка»»

Программу подготовил:

Т.Г.Моргачева

2024 год

**Общее положение:**

 Здоровье каждого работника является важным условием деятельности МКДОУ «Лесная сказка» для выполнения задач, стоящих перед социальной защитой.

 Повышение эффективности труда работников учреждения, невозможно без приверженности их к здоровому образу жизни, который должен стать фундаментом их собственного здоровья.

 По определению ВОЗ «Здоровье – состояние полного физического, духовного (психического) и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов».

 Корпоративная программа МКДОУ «Лесная сказка» разработана с целью укрепления и сохранения здоровья через комплекс мероприятий, направленных на создание необходимых условий, способствующих повышению приверженности работников социальной сферы здоровому образу жизни и стрессоустойчивости; формирование культуры и ценностей здорового образа жизни работников на рабочем месте в МКДОУ «Лесная сказка».

**Цели программы:**

* укрепление и сохранение здоровья работников учреждения, профилактика заболеваний и травматизма;
* повышение у работников учреждения мотивации к трудовой деятельности, улучшение психологического климата в коллективе и, как следствие, повышение производительности труда;
* снижение потерь, связанных с временной нетрудоспособностью работников учреждения;
* позитивное изменение отношения работников учреждения к собственному здоровью;
* продвижение ценностей здорового образа жизни путём вовлечения работников учреждения в мероприятия по укреплению здоровья, а также создание условий, способствующих повышению приверженности к здоровому и активному образу жизни.

**Задачи программы:**

* создание благоприятной здоровой среды на рабочем месте;
* снижение рисков несчастных случаев, смертности, травматизма в учреждении;
* выявление и коррекция факторов риска развития неинфекционных заболеваний на ранних стадиях и предотвращение их осложнений;
* создание информационной системы (повышение информированности работников в вопросах образа жизни);
* мониторинг и оценка эффективности программы;

**Сроки реализации программы:** период 2024-2026 гг.

**Этапы реализации программы:**

1. Этапы разработки программы:
	1. Подготовительный этап
	2. Основной этап разработки
2. Этапы реализации программы:
	1. Формирование медицинской активности работников учреждения
	2. Создание здоровьесберегающих условий на рабочем месте
	3. Формирование у работников учреждения мотивации и личной ответственности за сохранение здоровья
	4. Повышение физической активности
	5. Рациональное питание
	6. Профилактика потребления табака
	7. Снижение потребления алкоголя
	8. Создание комфортного психологического климата в коллективе
3. Мониторинг программы

**Ожидаемые результаты программы:**

* установление приоритета здорового образа жизни у работников учреждения;
* изменение отношения работников к состоянию своего здоровья, повышения их медицинской активности;
* сокращение финансовых потерь, которые несет учреждение в результате отсутствия работников по причине болезни;
* повышение численности работников, ведущих здоровый образ жизни;

**Критерии оценки результатов:**

* повышения уровня информированности работников учреждения в вопросах здорового образа жизни;
* рост производительности труда;
* динамика снижения показателей временной утраты трудоспособности;
* динамика снижения финансовых потерь, которые несет учреждение в результате отсутствия работников по болезни;
* процент работников учреждения, охваченные мероприятиями программы;
* снижение текучести кадров;
* снижение показателей по факторам риска (процентное соотношение к общему количеству работников):
* процентные показатели работников, бросивших курить; работников, отказавшихся от употребления спиртного; работников, повысивших физическую активность;
* отсутствие (снижение) производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
* соответствие мероприятий установленным срокам.

**Ответственные лица за проведение мероприятий программы:**

.заведующий МКДОУ «Лесная сказка»

* завхоз МКДОУ «Лесная сказка»;
* старший воспитатель по общим вопросам;
* специалист по охране труда;
* медицинская сестра.

**План мероприятий программы:** приложение1

Приложение 1

**План корпоративной программы «Укрепление здоровья на рабочем месте»**

**сотрудников МКДОУ «Лесная сказка»»**

**на 2024-2026 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные исполнители** | **Отчёт об исполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Проведение анкетирования в учреждении, с целью выявления факторов, влияющих на здоровье работников | до 29.03.2024 | Специалист по охране труда |  |
| 1.2 | Создание рабочей группы для оценки ситуации, разработки и реализации программы | до 26.04.2024 | Старший воспитатель |  |
| 1.3 | Разработка индивидуальной программы по укреплению и сохранению здоровья на рабочем месте, разработка плана мероприятий | до 11.03.2024 | Рабочая группа программы |  |
| 1.4 | Организация поощрений за работу по укреплению здоровья на рабочем месте и практической деятельности по изменению образа жизни | постоянно  | Завхоз |  |
| 1.5 | Организация контроля за проведением инструктажа персонала с целью предупреждения случаев инвалидности, причиной которой является производственный травматизм и вредные факторы | постоянно |  Завхоз |  |
| 1.6 | Организация контроля за проведением периодических медицинских осмотров работников учреждения и иммунизации | постоянно  | Медицинская сестра |  |
| 1.7 | Обеспечение информирования работников учреждения о мероприятиях программы, значении здорового образа жизни, а также о праве людей на получение качественных медицинских услуг | постоянно | Завхоз |  |
| **Раздел 1. Формирование медицинской активности** |
| 2.1 | Прохождение медицинских осмотров и диспансеризация | по плану | Медицинская сестра |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 2.2 | Вакцинация | по плану | Медицинская сестра |  |
| 2.3 | Организация «Уголка здоровья» - места самостоятельного контроля веса, роста, измерения индекса массы тела, артериального давления | до 10.06.2024 | Завхоз,медицинская сестра |  |
| 2.4 | Оформление стенда «Здоровый сотрудник – успешный коллектив» с размещением информационных материалов по поляризации ЗОЖ, профилактике заболеваний, рекомендаций врачей. | 2 раза в год | Старший воспитатель |  |
| 2.5 | Организация для сотрудников информационных встреч по коррекции факторов риска заболеваний с привлечением медицинских специалистов. | 2 раза в год | Заведующий,медицинская сестра |  |
| 2.6 | Проведение индивидуальных консультаций врача с сотрудниками трудового коллектива | по мере необходимости | Завхоз,медицинская сестра |  |
| 2.7 | Проведение информационно-тематических мероприятий/акций для сотрудников учреждения, в рамках Международных дат ВОЗ, касающихся здоровья:- Всемирный день борьбы против рака (февраль);- Всемирный день борьбы с туберкулезом (март);- Всемирный день без табака (май);- Всемирный день борьбы с аллергией (июль);- Всемирный день сердца (август);- Всемирный день с инсультом (октябрь);- Всемирный день против диабета (ноябрь); | по плану | Заведующий |  |
| 2.8 | Использование информационного портала «ЗОЖ35» для информирования сотрудников учреждения по вопросам здоровья. | по мере необходимости | Старший воспитатель |  |
| 2.9 | Организация отдыха работника и их семей (путевки в санаторий и детские лагеря) | по меренеобходимости | Заведующий.Председатель профсоюза |  |
| **Раздел 2. Создание здоровьесберегающих условий на рабочем месте** |
| 3.1 | Проведение инструктажа персонала, с целью предупреждения случаев инвалидности, причиной которой является производственный травматизм и вредные факторы. | постоянно  | Специалист по охране труда Завхоз |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 3.2 | Организация мероприятий по повышению комфорта рабочей среды (освещение и тепло в помещениях; обустройство рабочего места) | постоянно | Завхоз |  |
| 3.3 | Мероприятия по охране и безопасности труда (контроль санитарно-гигиенической оценки условий труда); обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах. | постоянно | Специалист по охране труда Медицинская сестра |  |
| 3.4 | Проведение специальной оценки условий труда, работа по устранению выявленных вредных и опасных факторов | по плану | Специалист по охране труда  |  |
| 3.5 | Содержание оборудованных мест питания, мест отдыха, обеспечение чистой питьевой водой согласно санитарным и техническим нормам | постоянно | Заведующий,завхоз |  |
| 3.6 | Обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной защиты  | постоянно  | Медицинская сестра,завхоз |  |
| 3.7 | Обучение работников основам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, в том числе при острых сердечно-сосудистых состояниях | по плану | Заведующий |  |
| 3.8 | Организация субботников, озеленения и благоустройство территории учреждения | по плану | Завхоз |  |
| **Раздел 3. Формирование мотивации и личной ответственности за сохранение здоровья** |
| **3.1 Повышение физической активности** |
| 4.1 | Проведение скрининг-тестирования основных показателей состояния здоровья сотрудников и их физической активности (анкетирование, тестирование) | до 01.07.2024 | Инструктор по физ.культуре |  |
| 4.2 | Поддержание в рабочем состоянии мест и оборудования для занятий физической культурой и спортом, согласно санитарным и техническим нормам (спортивный зал; спортивные площадки;кабинет ЛФК) | постоянно | Завхоз.Инструктор по физ. культуре |  |
| 4.3 | Организация и проведение производственной гимнастики на рабочих местах | постоянно | медицинские сестрыИнструктор по физ.культуре |  |
| 4.4 | Организация занятий по видам спорта (волейбол, дартс, нормы ГТО, настольный теннис) | (по графику | Инструктор по физ. культуре |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 4.5 | Проведение корпоративных спортивных мероприятий:- спортивный праздник «День бега» (июнь);- Товарищеская встреча по дартсу (август);- спортивный праздник «Коллектив – это здорово!» (сентябрь); - товарищеская встреча по волейболу (май);- товарищеская встреча по шашкам (декабрь); | по плану | Завхоз.Инструктор по физ. культуре |  |
| 4.6 | Участие персонала во Всероссийских акциях «Лыжня России» и «Кросс Нации» | ежегодно | Инструктор по физ. культуре |  |
| 4.7 | Организация занятий по ЛФК  | постоянно(по графику) | Инструктор по физ.культуре |  |
| 4.8 | Организация мастер-классов по здоровьесберегающим и оздоровительным методикам | по плану | Инструктор по физ. культуре |  |
| **3.2 Рациональное питание** |
| 5.1 | Организация условий, способствующих здоровому и сбалансированному питанию сотрудников учреждения | постоянно | Медицинская сестра |  |
| 5.2 | Организация тематических дней и акций, направленных на популяризацию здорового питания | по плану | Медицинская сестра,Старший воспитатель |  |
| **3.3 Профилактика потребления табака** |
| 6.1 | Обеспечение мест общего пользования знаками запрещающими курение | постоянно | Завхоз |  |
| 6.2 | Оформление мест общего пользования информационными материалами о вреде курения (буклеты, брошюры) | 2 раза в год | завхоз |  |
| 6.3 | Организация акции «Поменяй сигарету на конфету» в рамках Всемирного дня без табачного дыма | 31 мая | Завхоз |  |
| 6.4 | Организация мероприятия, способствующего отказу от курения «Без табачного дыма», посвященному Международному дню отказа от курения  | 15 мая  | Завхоз |  |
| 6.5 | Содержание мест общего пользования здоровыми альтернативами вместо перекуров (настольный теннис, настольные спортивные игры и др.) | постоянно | Завхоз |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 6.6 | Направление работников учреждения к специалистам для оказания консультативной помощи по вопросам, связанным с отказом от курения | по желанию | Заведующий |  |
| 6.7 | Стимулирование работников, отказавшихся от курения (по достижению и закреплению результата) | постоянно | Завхоз |  |
| **3.4 Снижение потребления алкоголя** |
| 7.1 | Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с пагубным употреблением алкоголя | по необходимости | Врачи-специалисты |  |
| 7.2 | Организация тестирования работников на употребление алкоголя на рабочих местах | ежегодно | Медицинская сестра |  |
| 7.3 | Организация и проведение информационно-тематических мероприятий по повышению осведомленности в отношении алкоголя | ежегодно | Заведующий |  |
| **3.5 Создание комфортного психологического климата в коллективе** |
| 8.1 | Организация тестирования коллектива на профессиональное психологическое выгорание | 1 раз в год | Психолог (медосмотр) |  |
| 8.2 | Организация тренингов по психоэмоциональному выгоранию | по плану | Психолог(медосмотр) |  |
| 8.3 | Организация выездных корпоративных мероприятий (экскурсии, туристические походы, отдых на природе) | май-август | Завхоз |  |
| 8.4 | Организация совместных мероприятий (конкурсы, игры, фестивали, выставки) | по плану | Завхоз |  |
| 8.5 | Проведение круглых столов, собеседований для обсуждения вопросов и проблем создания благоприятной среды | 2 раза в год | Старший воспитатель |  |
| 8.6 | Проведение творческих мастер-классов или семинаров, направленных на психоэмоциональную разгрузку коллектива | 2 раза в год | Педагог-психолог |  |
| **Мониторинг программы** |
| 9.1 | Повторное проведение скрининг-тестирования основных показателей состояния здоровья сотрудников и их физической активности (анкетирование, тестирование) | до 01.06.2024до 01.06.2026 | Инструктор по физ.культуре |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 9.2 | Учет количества мероприятий программы, внедренных в процессе реализации программы | до 01.12.2025до 01.12.2026 | Старший воспитатель |  |
| 9.3 | Учет количества дней временной нетрудоспособности сотрудников коллектива (В процентном соотношении к данным предыдущего периода (за 12 месяцев) | до 01.12.2024до 01.12.2025до 01.12.2026 | Специалист по охране труда |  |
| 9.4 | Наличие утвержденной корпоративной программы «Укрепление здоровья на рабочем месте», разработанной с учетом условий учреждения, размещенной в открытом доступе. | до 01.09.2024 | Завхоз |  |
| 9.5 | Промежуточная оценка результатов, согласно критериям программы | до 01.09.2024до 01.09.2025до 01.09.2026 | Заведующий |  |
| 9.6 | Контроль за соблюдением мероприятий в рамках корпоративной программы и координация обратной связи по результатам ее деятельности | постоянно | Заведующий |  |

Программу подготовил:

Старший воспитатель Т.Г.Моргачева