План

работы рабочей группы по внедрению проф. Стандартов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственноелицо | Планируемый результат | Источник информации |
| 1 | Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей порядок внедрения и применения профессиональных стандартов |
| 1.1 | Подготовка перечня регламентирующих порядок внедрения и применения профессиональных стандартов, нормативных правовых актов, инструктивных и методических документов. | До 1 марта 2019: | Бережных Т.В. | Наличие нормативной базы | Правовые базы «Гарант»,«Консультант Плюс». Интернет-сайты Правительства Российской Федерации, Министерства обраования Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. |
| 1.2 | Подготовка перечня действующих профессиональных стандартов, которым соответствуют должности штатного расписания организации | До 1 марта 2019г |  | Наличиепроф.стандартов для которых соответствуют | Интернет-сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерацииhttp://www.profstandart.rosmmintrud.ru/ |
| 2 | Анализ квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организации |
| 2.1 | Оценка соответствия наименования должностей штатного расписания действующим профессиональным стандартам | до 15 марта '  | Рабочая группа |  | Штатное расписание организации, профессиональные стандарты |
| 2.2 | Сверка, имеющегося у работников, образования с требованиями к | до 15 марта 2019 | Рабочая группа | Заполнение сведений о соответствии | Личные дела работников, запрос информации у работников |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2  | Сверка, имеющегося у работников, образования с требованиями к образованию, указанными в профессиональных стандартах образования работников требованиям к образованию и обучению, указанным в профессиональных стандартах. | до 15 марта 2019 | Рабочая группа | Заполнение сведений о соответствии | Личные дела работников, запрос информации у работников |
| 2.4  | 4 Организация самодиагностики (самооценки) работниками соответствия уровня их профессиональной компетентности требованиям профессионального стандарта | Март 2019 | Педагоги ДОУ |  | Профессиональный стандарт, бланк самооценки работника |
| 2.5  | 5 Проведение собеседований с работниками по вопросам планирования обучения | Апрель 2019г | Рабочая группа | График прохождения обучения переподготовки | Результаты проведённых оценки и самооценки |
| 3  | Подготовка предложений в план мероприятий по профессиональному образованию, профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников | Май 2019г | Рабочая группа | План мероприятий по профессиональному образованию, профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников | Результаты сверки имеющегося у работников образования с требованиями к образованию, указанными в профессиональных стандартах. Результаты оценки, самооценки соответствия уровня профессиональной компетентности работников требованиям профессиональных стандартов |
| 4  | Анализ локальных нормативных правовых актов и других документов организации. Подготовка предложений о внесении изменений в данные документы | Апрель – май 2019 г. |  |  | Профессиональные стандарты. Локальные нормативные правовые акты и другие документы организации (штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры, коллективный договор, положения о структурных подразделениях, положение об оплате труда, локальный акт о проведении аттестации, положение о стимулировании, программа развития организации, портфолио педагога, др. |
| 5  | Разработка проекта плана по организации применения профессиональных стандартов | июнь 2019 г. | Рабочая группа |  | План мероприятий по применению проф.стандарта |
| 6  |  Информационное сопровождение |  |  |  |  |
| 6.1 | Информирование работников учреждения о внедрении профессионального стандарта | Ежемесячно |  |  |  |
| 6.2 |  Размещение на сайте учреждения информации о внедрении профессионального стандарта |  |  |  |  |